

TC
ARNAVUTKÖY KAYMAKAMLIĐI

MALAZGİRT İLK-ORTA OKULU
STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

İSTANBUL 2015



MALAZGİRT İLKOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

M. İhsan YILDIRM
Müdür

| İÇİNDEKİLER | SAYFA NO |
|---------------------------------------------------|---------------------|
| ÖNSÖZ | |
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI | |
| 1.1.Amaç | |
| 1.2.Kapsam | |
| 1.3.Yasal Dayanak | |
| 1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi | |
| 1.5.Çalışma Takvimi | |
| 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | |
| 2.1.Tarihsel Gelişim | |
| 2.2.Mevzuat Analizi | |
| 2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler | |
| 2.4.Paydaş Analizi | |
| 2.5.Kurum İçi Analiz | |
| 2.5.1. <i>Örgütsel Yapı</i> | |
| 2.5.2. <i>İnsan Kaynakları</i> | |
| 2.5.3. <i>Teknolojik Düzey</i> | |
| 2.5.4. <i>Mali Kaynaklar</i> | |
| 2.5.5. <i>İstatistikî Veriler</i> | |
| 2.6.Çevre Analizi | |
| 2.6.1. <i>PEST-E Analizi</i> | |
| 2.6.2. <i>Üst Politika Belgeleri</i> | |
| 2.7.GZFT Analizi | |
| 2.8.Sorun Alanları | |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM | |
| 3.1.Misyon | |
| 3.2.Vizyon | |
| 3.3.Temel Değerler ve İlkeler | |
| 3.4.Temalar | |
| 3.5.Amaçlar | |
| 3.6.Hedefler | |
| 3.7.Performans Göstergeleri | |
| 3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme | |
| 3.8.1. <i>Eylem Planları</i> | |
| 3.9.Stratejiler | |
| 4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME | |
| 4.1.Raporlama | |
| 4.1.1. <i>İzleme Raporları</i> | |
| 4.1.2. <i>Faaliyet Raporları</i> | |
| EKLER | |

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Adı | MALAZGİRT İLKOKULU |
| Kurum Statüsü | <input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3 Öğretmen : 37 Memur : 0 Hizmetli : 4 |
| Öğrenci Sayısı | 821 |
| Öğretim Şekli | <input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili |

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

| | |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : 212 682 20 20 - 212 682 20 36 Faks :- |
| Kurum Web Adresi | http://mebk12.meb.gov.tr/ |
| Mail Adresi | 727249@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Mahalle : M Fevzi Çakmak Posta Kodu : 34555 İlçe : Arnavutköy İli : İSTANBUL |
| Kurum Müdürü | M.İhsan YILDIRIM GSM Tel:5053884903 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Müdür Yard : Özden DOĞAN GSM Tel:5053518793 SEVTAP SARICAN GSM Tel:5417442278 |

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Malazgirt İlkokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

| SIRA NO | DAYANAĞIN ADI |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 4 | Yüksek Planlama Kurulu Kararları |
| 5 | 10. Kalkınma Planı (2014-2018) |

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
|---------------------------|------------------|-------------------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | M.İHSAN YILDIRIM | MÜDÜR |
| 2 | ENVER ZORLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 3 | ELMAS SÜMBÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |
| 4 | DERYA DURSUN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |
| 5 | SEVTAP SARICAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 6 | KEREM GENÇ | SINIF ÖĞRETMENİ |

| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
|--------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | SEVTAP SARICAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| 2 | ENVER ZORLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| 3 | ELMAS SÜMBÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |
| 4 | DERYA DURSUN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ |
| 5 | ÖMER FARUK MANDİL | REHBERLİK |
| 6 | ŞEYMA KARAN | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 7 | KEREM GENÇ | SINIF ÖĞRETMENİ |
| 8 | FATMA KANDEMİR | BRANŞ ÖĞRETMENİ |

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Arnavutköy İlçesi Taşoluk Fevzi Çakmak Mahallesiinde bulunmaktadır. Yapımına 1998 yılında başlanmış olup 1999-2000 öğretim yılında Eğitim ve öğretim yılına başlamıştır. 1999-2000 Öğretim yılında 1 Müdür Vekili 1 Müdür yardımcısı ve 4 sınıf öğretmeni,1 vekil öğretmenle eğitim öğretim yılına başlamıştır.

1999-2000 Öğretim yılına birinci sınıfa yeni kayıt 13 kız 26 Erkek toplam 39 öğrenci diğer sınıflara çevre okullardan nakil gelen 28 kız 59 Erkek toplam 87 öğrenci,okulun toplam mevcudu 126 öğrenci ile eğitim öğretimi sürdürmüştür.

Okulumuz 30 derslikli ve980 öğrenci kapasitelidir. Okul Türkiye çapında bakanlık okulu olarak yapılan 78 okuldan birisidir. İç donanımı sağlanmıştır. Malazgirt İlköğretim Okulu adı verilen okulumuz Arnavutköy belediyesi Fevzi Çakmak Mahallesiinde bulunmaktadır.Eğitim ve öğretime 1999 yılının eylül ayında açılmıştır.

Okulumuz 1 bodrum kat; bu katta sığınak, işlik, soyunma odaları, kalorifer dairesi, elektrik santrali bulunmaktadır.1 Zemin kat; bu katta salon, zil odası, anasınıfı, rehberlik odası, kantin ve 11 adet sınıf mevcuttur.2 kat; İdari odalar, kütüphane, arşiv, öğretmenler odası, eğitsel kol odaları, ve iki sınıf ve fen laboratuvarı, resim atölyesi, teknoloji sınıfı bölümlerinden oluşmaktadır.3 katta ise 11 adet sınıf idari oda, matematik ve Türkçe sınıfı mevcuttur.Okul bahçesinde çok amaçlı toplantı salonumuz mevcuttur.

Okulumuz eğitim lideri M.İhsan YILDIRIM liderliğinde 2 müdür yardımcısı 37 öğretmen 15 ücretli öğretmen 821 öğrenci ile normal eğitim kapsamında TKY felsefesini benimsemiş bir okul olarak Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

MALAZGİRT İLKOKULU



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|---------------------------|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| | | | |

| YÖNETMELİK | | |
|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı | |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| | | |

| YÖNERGE | | |
|------------|---------|----------------------------------------------------------------|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| | | |

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

MALAZGİRT İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

| A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM | B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri | <p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| <p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri | <p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları |
| C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM | |
| Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi | |

MALAZGİRT İLKOKULU FAALİYET ALANLARI

| SIRA NO | FAALİYETLER | FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT | AYRILAN MALİ KAYNAK | MEVCUT İNSAN KAYNAĞI | DEĞERLENDİRME |
|---------|-------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|
| 1 | EĞİTİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 2 | YÖNETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu | Yetersiz | Yeterli | Aynı Kalmalı |
| 3 | ÖĞRETİM | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | Yetersiz | Yeterli | Güçlendirilmeli |
| 4 | | | | | |

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

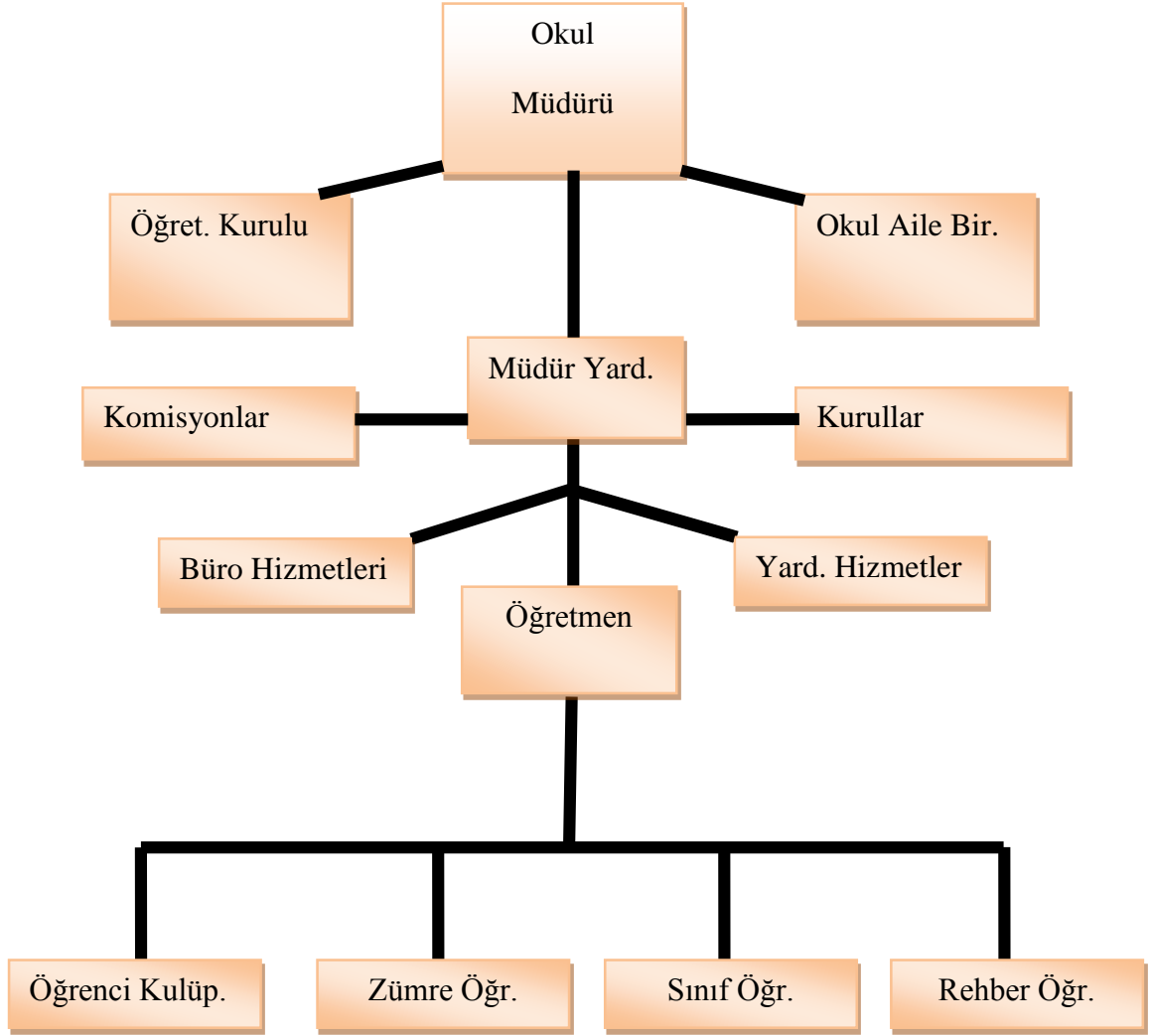
| İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR |
|-------------------|-----------------------------|
| Okul Yönetimi | Kaymakamlık |
| Öğretmenler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Muhtar |
| Okul Aile Birliği | Mezunlar |
| Veliler | Diğer Eğitim Kurumları |

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|-----------------------------|-----------|------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | X | | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Diğer Eğitim Kurumları | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| Okul Sütü Komisyonu | Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak. |
| Okul-Aile Birliği Kurulu | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

2.5.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|------------|-------|-------|--------|
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 2 |

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

| Eğitim Düzeyi | 2015 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| ÖnLisans | 0 | 0 |
| Lisans | 2 | 66,5 |
| Yüksek Lisans | 1 | 33,5 |

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | 2015 Yılı İtibari İle | |
|---------------|-----------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 0 | 0 |
| 30-40 | 3 | 100 |
| 40+... | 0 | 0 |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 0 |
| 4-6 Yıl | 15 |
| 7-10 Yıl | 6 |
| 11-15 Yıl | 2 |
| 16+.....üzeri | 0 |

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı |
|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| M.İhsan YILDIRIM | Müdür | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri Toplum Liderlerini Teşkilatlandırma Projesi İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları Semineri Toplam kalite yönetimi semineri |
| | | |

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|--------|
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 9 | 7 | 16 |
| 2 | Branş Öğretmeni | 5 | 12 | 17 |
| TOPLAM | | | | 33 |

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

| Yaş Düzeyleri | Kişi Sayısı |
|---------------|-------------|
| 20-30 | 23 |
| 30-40 | 8 |
| 40+... | 2 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

| Hizmet Süreleri | Kişi Sayısı |
|-----------------|-------------|
| 1-3 Yıl | 8 |
| 4-6 Yıl | 22 |
| 7-10 Yıl | 8 |
| 11-15 Yıl | 2 |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---------|-----------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 | 3 | 0 | 0 | 4 |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Sigortalı İşçi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Çalışanların Görev Dağılımı:

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Okul Müdürü | <p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |

Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 1 | 1 | 1 | 22 | 0 | 0 | 1 | 5 | 0 |

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

| Araç-Gereçler | 2013 | 2014 | 2015 | İhtiyaç |
|------------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 15 | 16 | 16 | 10 |
| Yazıcı | 2 | 4 | 4 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tepegöz | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 6 | 15 | 15 | 15 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Fen Laboratuvarı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | %100 | %100 | %100 | 0 |
| Fotokopi makinesi | 1 | 2 | 2 | 2 |

Okulun Fiziki Altyapısı:

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | X | | 1 | 0 |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | 0 |
| Resim Odası | X | | 1 | 0 |
| Müzik Odası | | | | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası | | | | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi | | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | X | | | 0 |
| Yemekhane | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spor Salonu | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Otopark | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Spor Alanları | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Kantin | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Atölyeler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bölmelere Ait Depo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bölüm Laboratuvarları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bölüm Yönetici Odaları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bölüm Öğrt. Odası | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Teknisyen Odası | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Bölüm Dersliği | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Arşiv | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | | | | |

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---------------------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği | 16000 | 36000 | 307000 | 38000 | 38000 | 39000 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

| YILLAR | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | | | | | | |
| Küçük onarım | | | | | | |
| Bilgisayar harcamaları | | | | | | |
| Büro malz. harcamaları | | | | | | |
| Telefon | | | | | | |
| Yemek | | | | | | |
| Sosyal faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | | | | | |
| Vergi harç vs | | | | | | |
| | | | | | | |
| GENEL | 26991 | 24856 | 16023 | 15977 | 36359 | 17330 |

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2015)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL | |
|------------------------|----------------|-------|--------------------------------------|----|
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | |
| | Kız | Erkek | | |
| 33 | 415 | 406 | 821 | 24 |

| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler | | | | | | |
|-----------------------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | 2013 | | 2014 | | 2015 | |
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 350 | 370 | 368 | 374 | 410 | 400 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 728 | | 720 | | 810 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|----------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------|------|------|
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| 33 | 33 | 30 | 21 | 21 | 24 |

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 728 | 18 |
| 2012-2013 | 720 | 22 |
| 2013-2014 | 742 | 22 |
| 2014-2015 | 821 | 10 |

Yerleşim Alanı ve Derslikler

| Yerleşim | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) |
| 10090 | 2856 | 7344 |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 1000 | 40 |
| Yemekhane | - | - |
| Toplantı Salonu | 250 | 600 |
| Konferans Salonu | 250 | 600 |
| Seminer Salonu | 250 | 600 |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | 12 | 100 |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | 50 | 200 |
| Diğer | | |

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p> | <p>Okulumuzun bulunduğu çevre kırsal ve mahrumiyet sayılabilecek bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p> |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki carpık yapılaşma ve parçalanmış aile olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Köy hayatından şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p> | <p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu bölge düşük gelirli ailelerden oluştuğu için alım güçleri çok zordur.. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p> |

| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Okulumuz kırsal bir bölgede olması öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınması açısından oldukça önemlidir. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p> | <p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p> |

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |

2.7. GZFT ANALİZİ

| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması. | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun gelirinin olmaması.2. Yardımcı personel olmaması.3. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı5. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması6. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |

| Fırsatlar | Tehditler |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ol style="list-style-type: none">1. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması2. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması3. Şehir merkezinin gürültüsünden ve kargasasından uzak olması4. Ulaşım sıkıntısının az olması | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Farklı kültür ve bölgelerin iç içe olması3. Velilerin vurdumduymazlığı,4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. |

2.8. SORUN ALANLARI

| TEMEL SORUN ALANLARI | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- OKUL FİZİKSEL DURUMU | <ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması. |
| 2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin uyum sorunları2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması |
| 3- PAYDAŞ SORUNLARI | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.5. Okulun gelirinin olmaması |

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

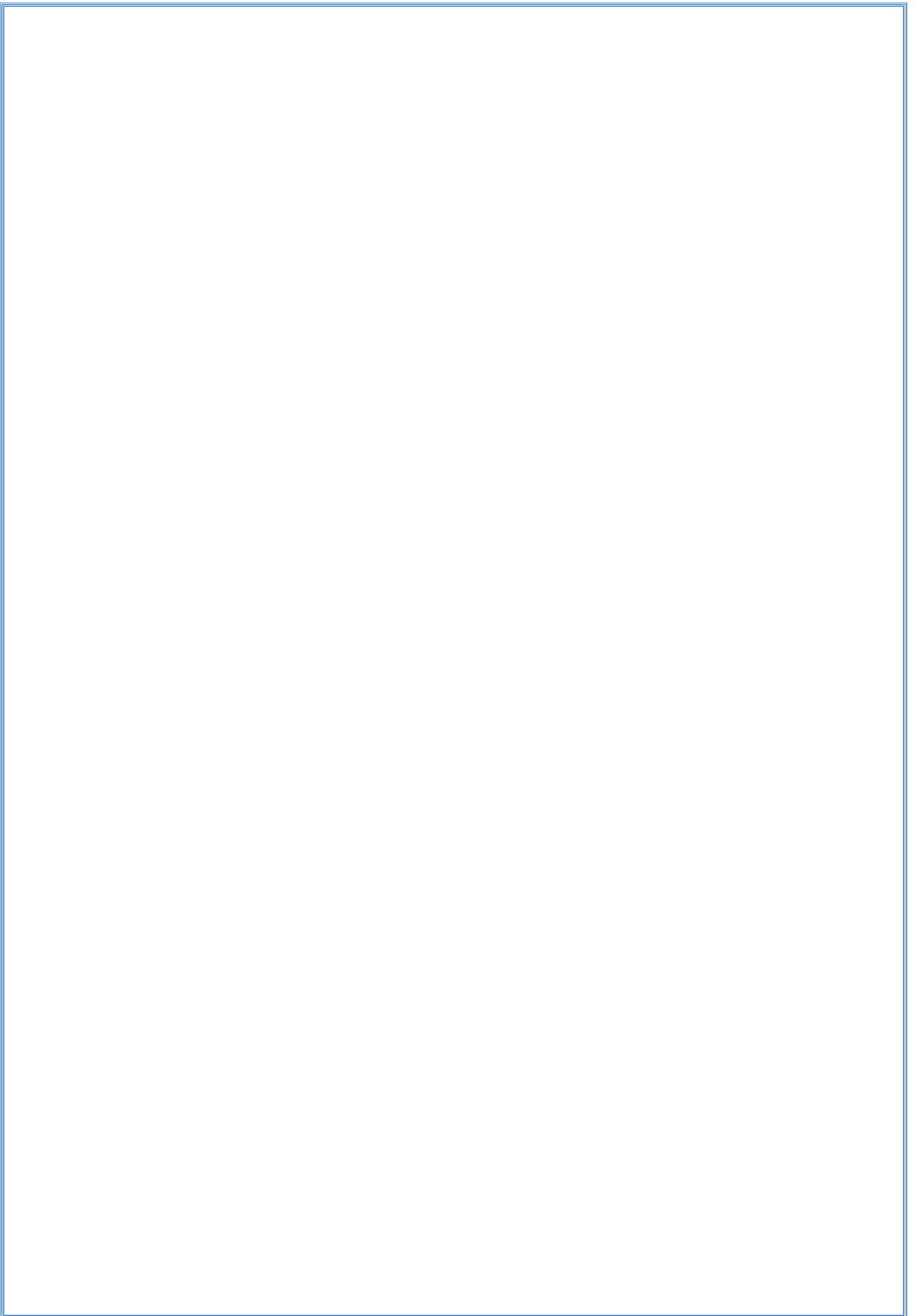
Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak bireyler yetiştirmektir.



1.4. TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
- Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
- Koridoru yeniden düzenlemek.
- Konferans Salonunu düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

| SAM | 1 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-------|-----------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 1 | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 1.1.1 | Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s. | 2 | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | 7 | 8 | |
| PG | 1.1.2 | Sınıfa alınan demirbaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| PG | 1.1.3 | Koridor için alınan demirbaş sayısı | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| Okul çevre düzenlemesi ç. | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 5000 | 10000 | 12000 | 13000 | 15000 | 55000 |
| Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç. | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 2500 |
| Koridorun yeniden düzenlenmesi ç. | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 4500 |

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
5. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 2 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-------|----------------------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------------------|------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | SP Dönemi Hedefi | |
| SH | 2 | | 2013 | 2014 | 2015 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | | 2019 |
| PG | 2.2.1 | Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı | 5 | 6 | 10 | 10 | 15 | 10 | 16 | 10 | |
| PG | 2.2.2 | Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı | 8 | 10 | 11 | 11 | 10 | 10 | 10 | 11 | |
| PG | 2.2.3 | Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | |
|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | Toplam (TL) |
| Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 500 |
| Eğitim-öğretime araç-gereç temini | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 500 | 250 | 250 | 250 | 250 | 1500 |
| Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 100 | 250 | 200 | 250 | 200 | 1000 |

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
4. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| SAM | 3 | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | | | | |
|-----|-------|----------------------------------------------|----------------------|------|----------|-----------------------|------|------|------|------|------------------|
| | | | Önceki Yıllar | | Cari Yıl | Sonraki Yıl Hedefleri | | | | | SP Dönemi Hedefi |
| SH | 3 | | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | |
| PG | 3.3.1 | Yıl içinde yapılan toplantı sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| PG | 3.3.2 | Okulla iletişimi artan veli sayısı | 5 | 5 | 8 | 15 | 15 | 20 | 25 | 30 | |
| PG | 3.3.3 | Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı | 5 | 6 | 7 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 | |
| PG | 3.3.4 | Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı | 16 | 16 | 18 | 22 | 20 | 20 | 20 | 25 | |

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

| FAALİYET VEYA PROJELER | Sorumlu Birim/Şube/Kişi | Başlama ve Bitiş Tarihi | MALİYET | | | | | Toplam (TL) |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| | | | 2015 (TL) | 2016 (TL) | 2017 (TL) | 2018 (TL) | 2019 (TL) | |
| Veli eğitim çalışmaları | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 45 | 60 | 75- | 80- | 90 | 350 |
| Veli ziyaretleri çalışması | M.İhsan YILDIRIM | Ocak 2015-Ocak2016 | 22 | 25 | 30 | 40 | 50 | 167 |

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| FİZİKSEL DURUM | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. |
| | | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. |
| | | Koridoru yeniden düzenlemek. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| EĞİTİM ÖĞRETİM | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. |
| | | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. |
| | | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. |
| | | Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek |
| | | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇ | STRATEJİK HEDEFLER |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. |
| | | Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. |
| | | Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak. |
| | | Ev ziyaretleri yapmak. |

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ(TL) |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| FİZİKSEL DURUM | Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek. | 60000 |
| | Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. | 25000 |
| | Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek. | 15000 |
| | Koridoru yeniden düzenlemek. | 20000 |
| EĞİTİM ÖĞRETİM | Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek. | 15000 |
| | Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek. | 1000 |
| | Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek. | 1000 |
| | Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak. | 1000 |
| | Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı) | 10000 |
| | Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak. | 2000 |
| PAYDAŞ İLİŞKİLERİ | Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak. | |
| | Velilerle sık sık toplantılar yapmak. | 0 |
| | Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek. | 0 |
| | Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak. | 0 |
| | Ev ziyaretleri yapmak. | 0 |
| TOPLAM MALİYET | | 75000 |

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MALAZGİRT İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

| | | | | | | | | |
|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| TEMA | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:..... | | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: | | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlanmama nedeni | Öneriler |
| | | | | | | (..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|---------------------------|------------------|----------------------------------------|------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | M.İHSAN YILDIRIM | MÜDÜR | |
| 2 | ENVER ZORLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | |
| 3 | ELMAS SÜMBÜL | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |